Lugar	Comunidad de Cuidado La Macarena
Fecha	05 DE MARZO DE 2026 HORA: 11:45 A 12:00
Tema	Capacitación en Gestión Documental
Desarrollo	ORDEN DEL DIA: 1. Saludo a los participantes 2. Socialización de hallazgos en la entrega documental del 02/03/2026 Se da inicio a la reunión con el saludo a todos los participantes, la delegada documental – Martha Lucia Pachón – informa sobre los hallazgos encontrados luego de la revisión documental, puntualmente el área de enfermería presento los siguientes hallazgos: duplicidad documental, tachones, números de cedulas equivocados, FOR-GD 016 Formato entrega de documentos mal diligenciados, entre otros. Se hace énfasis en la importancia de subsanar lo más pronto posible y estar atentos a la incorporación de la norma en el proceso de registros documentales para los expedientes de Historias Sociales de la Persona Mayor. ANEXO: REGISTRO FOTOGRAFICO: 

Nota Aclaratoria: El registro fotográfico anexo, reposa en el drive digital de la Comunidad de Cuidado La Macarena.

Anexo: planilla de asistencia FORGD023

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Planilla de asistencia		

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
Próxima reunión	mayo 2026		
Elaboró	Martha Lucia Pachón - delegada documental Comunidad de Cuidado La Macarena		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Capacitación Gestión Documental 2. Lugar o Localidad o Sede: La Macarena 3. Fecha y hora: 05/03/2026 11:45

4. Nombre responsable: Martha Lucia Pachón Salamanca 5. Dependencia responsable: Gestión Documental

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Carp Torres Vargas	CC	52822480	CC La Macarena	Gerontologa	Contratista	macarenacapacitacion@gmail.com	3112526580	
2	Yenny Gutierrez B	CC	49756745	CC La Macarena	Nutricionista	Contratista	—	3168605873	
3	Martha Elena Quiroga	CC	35419852	CC La Macarena	Psicologa	Planta	—	3134821904	
4	Tania Alejandra Jaramillo	CC	1000533776	CC La Macarena	Auxiliar de enfermeria	planta	—	3148109965	
5	Olga Padilla Gutierrez A	CC	35411227	CC La Macarena	T.O	planta	—	3144432687	
6	YOHEIS CAICEDO A	CC	1022551163	CC La Macarena	AUX ENFERMERIA	Planta	—	3172761169	
7	Norarda Mayorga Tara	CC	1070009506	CC La Macarena	Auxiliar de Enfermeria	Planta	—	3118727182	
8	Duvan Gutierrez	CC	1003878898	CC La Macarena	Auxiliar Enfermeria	Planta	—	3166354597	
9	Angela Cantiva	CC	1070009471	CC La Macarena	Enfermero	Contratista	angelamcantivab@gmail.com	3107300084	
10	Gina Paola Acosta	CC	1063292033	CC La Macarena	Enfermera	contratista		3128625213	
11	Jenny Andrea Gonzalez	CC	1070009726	CC La Macarena	AUX ENFERMERIA	Contratista	—	3229094017	
12	Leonardo Salazar	CC	1127601?	CC La Macarena	AUX enfermeria	Planta	—	3142725466	
13	Paola Ortiz	CC	1072653870	CC La Macarena	AUX ENFERMERA	Planta	—	3143354771	
14	Gloria Daza C.	CC	52668847	CC La Macarena	AUX Enfermera	Planta	—	3203448657	
15	Diana Marcela Sanabria	CC	1072660330	CC La Macarena	Fisioterapeuta	Contratista	—	3046754683	
16	Ximena Durango Herrera	CC	1089380119	CC La Macarena	Aux de Enfermeria	Planta	—	3148801089	
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.